

## Transportstyrelsens föreskrifter om organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten;

**TSFS 2018:37**

Utkom från trycket  
den 29 mars 2018

beslutade den 19 mars 2018.

**LUFTFART**

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 3 kap. 4 § och 14 kap. 16 § luftfartsförordningen (2010:770).

Serie AIR

### Inledande bestämmelser

#### Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas vid ansökan om tillstånd för organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten, vid upprättande och godkännande av underhållsprogram, upprättande av inspektionsrapport och utfärdande av nationellt flygtillstånd för civila luftfartyg som inte omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 216/2008 av den 20 februari 2008 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av en europeisk byrå för luftfarts-säkerhet, och om upphävande av rådets direktiv 91/670/EEG, förordning (EG) nr 1592/2002 och direktiv 2004/36/EG.

Föreskrifterna gäller även när organisationen utövar verksamhet enligt utfärdat tillstånd.

Föreskrifterna gäller inte för luftfartyg där Transportstyrelsen delegerat tillsynsansvaret.

2 § En svensk luftvärdighetsorganisation som har tillstånd enligt kapitel G i bilaga I (Del M) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014 av den 26 november 2014 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygs-produkter, delar och utrustning och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter, får utan tillstånd enligt dessa föreskrifter utföra arbete för den fortsatta luftvärdigheten av luftfartyg som omfattas av dessa föreskrifter

### Definitioner

3 § I dessa föreskrifter används följande begrepp med nedan angiven betydelse.

*inspektions-  
rapport*

rapport efter en inspektion som intygar att luftfartyget är luftvärdigt

<i>luftvärdighetsorganisation</i>	en organisation som utför arbete med den fortsatta luftvärdigheten, upprättar och godkänner underhållsprogram, upprättar inspektionsrapporter och utfärdar nationella flygtillstånd
<i>nationellt flygtillstånd</i>	handling som visar att ett luftfartyg kan genomföra säkra flygningar trots att kraven enligt ICAO-standard för ett luftvärdighetsbevis formellt inte är uppfyllda; tillfälliga nationella flygtillstånd kan utfärdas för enstaka flygningar; handlingen gäller för flygning i Sverige; för flygning i en främmande stat kan det krävas tillstånd från luftfartsmyndigheten i den berörda staten
<i>underhållsdata</i>	tillämpliga anvisningar för fortsatt luftvärdighet som har utfärdats av innehavare av typcertifikat eller innehavare av kompletterande typcertifikat eller annan flygmaterieltillverkare samt varje tillämpligt luftvärdighetsdirektiv och övriga krav som har utfärdats av en behörig myndighet
<i>underhållsprogram</i>	ett dokument anpassat för en luftfartygsindivid och som innehåller uppgifter, inklusive intervall, om allt underhåll som ska utföras på luftfartyget för att det ska vara fortsatt luftvärdigt; i underhållsprogrammet kan även anges vem som får utföra underhållet

## **Ansökan om tillstånd**

**4 §** En ansökan om tillstånd eller ändring av ett tillstånd med anledning av förändringar av organisationen eller dess verksamhet ska göras hos Transportstyrelsen. Av bilagan till dessa föreskrifter framgår vad som ska bifogas en ansökan om tillstånd.

## **Luftvärdighetsorganisationens verksamhetshandbok**

**5 §** En luftvärdighetsorganisation ska ha en handbok där verksamhetens art och omfattning specificeras. Handboken ska dessutom innehålla minst följande:

1. En försäkran undertecknad av den verksamhetsansvarige som bekräftar att luftvärdighetsorganisationen kommer att arbeta enligt procedurer angivna i handboken och att handboken överensstämmer med dessa föreskrifter.
2. Titel och namn på ledningspersonal i organisationen.
3. Ett organisationsschema som visar ansvarsfördelningen mellan ledningspersonalen.
4. En förteckning över personal och deras behörigheter.
5. En beskrivning av rutiner för utbildning, fortbildning och godkännande av personal.

6. En förteckning över de platser där arbete för den fortsatta luftvärdigheten utförs.

7. Rutiner för att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.

8. Rutiner för ändringar av handboken och övriga dokument som används i verksamheten.

9. En beskrivning av organisationens kvalitetssystem enligt 16–18 §§.

**6 §** En luftvärdighetsorganisation som också har ett tillstånd enligt kapitel G i bilaga I (Del M) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014, kan istället för att ha en särskild verksamhetshandbok enligt 5 § ha verksamheten enligt dessa föreskrifter beskriven i ett tillägg till verksamhetshandboken enligt kapitel G i bilaga I (Del M) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014.

**7 §** Handboken och ändringar av denna ska godkännas av Transportstyrelsen.

## Anläggningar

**8 §** En luftvärdighetsorganisation ska se till att kontorsutrymmen finns tillgängliga för verksamhetens behov, och att säkra förvaringsutrymmen finns att tillgå för dokumentation.

## Krav på personal

**9 §** En luftvärdighetsorganisation ska ha en verksamhetsansvarig chef som ansvarar för att verksamheten kan finansieras och utföras i enlighet med dessa föreskrifter.

**10 §** En luftvärdighetsorganisation ska ha tillräckligt med personal som har lämpliga kvalifikationer för det förväntade arbetet. Det är tillåtet att tillfälligt hyra in personal, dock inte personal som utfärdar, inspektionsrapport, nationellt flygtillstånd eller godkänner underhållsprogram.

**11 §** En luftvärdighetsorganisation ska fortlöpande verifiera och registrera personalens kompetens.

## Personal

**12 §** Personalen får enbart utöva de befogenheter som omfattas av luftvärdighetsorganisationens tillstånd om

1. de är innehavare av certifikat för flygtekniker enligt bilaga III (Del 66) till förordning (EU) nr 1321/2014, med minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori,

2. de är innehavare av civilt certifikat för flygtekniker med nationell behörighet för minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori, eller

3. de är innehavare av militärt certifikat för flygtekniker med minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori.

Kraven enligt ovanstående punkt 1–3 kan ersättas av annan relevant utbildning med relevant arbetslivserfarenhet från fortsatt luftvärdighet och som ska accepteras av Transportstyrelsen.

Personalen ska vara auktoriserade för det arbete som ska utföras inom luftvärdighetsorganisationen.

### **Arbete med den fortsatta luftvärdigheten**

**13 §** Allt luftvärdighetsarbete ska utföras av behörig personal enligt de specifikationer som finns i underhållsdata.

### **Dokumentation**

**14 §** Luftvärdighetsorganisationen ska ha ett system för att registrera alla uppgifter om det utförda arbetet. Dokument som är nödvändiga för att styrka att alla krav har uppfyllts för den fortsatta luftvärdigheten, upprättade och godkända underhållsprogram, upprättade inspektionsrapporter och utfärdade nationella flygtillstånd ska sparas i minst tre år.

**15 §** Luftvärdighetsorganisationen ska ge luftfartygets ägare eller brukare ett exemplar av varje underhållsprogram.

### **Luftvärdighetsorganisationens rättigheter**

**16 §** En luftvärdighetsorganisation får utföra luftvärdighetsuppgifter samt upprätta och godkänna underhållsprogram på de luftfartyg för vilka den är godkänd enligt organisationens handbok, och upprätta inspektionsrapport och utfärda nationellt flygtillstånd efter slutförd luftvärdighetsinspektion.

### **Kvalitetssystem**

**17 §** Organisationen ska upprätta ett kvalitetssystem som baseras på Transportstyrelsens föreskrifter och beslut samt de tilläggskrav som organisationen väljer att tillämpa.

**18 §** Den verksamhetsansvarige chefen ansvarar för kvalitetssystemet. All personal ska ges utbildning i kvalitetssystemet och dess tillämpning i verksamheten.

**19 §** Kvalitetssystemet ska omfatta hela verksamheten och innehålla

1. verksamhetens mål och policy,
2. en beskrivning av organisation, ansvarsfördelning, resurser och arbetsprocesser anpassade till verksamhetens mål och policy,
3. uppföljning av att verksamhetens mål och policy uppfylls,
4. analys, utvärdering och korrigerande av konstaterade avvikelser från verksamhetens mål och policy samt dokumentering av avvikelserna, och
5. utvärdering av erfarenhet och trender med avseende på verksamhetens mål och policy för att skapa underlag för eventuella ändringar och för återkoppling till den verksamhetsansvarige.

**Undantag**

**20 §** Transportstyrelsen kan medge undantag från dessa föreskrifter.

---

Denna författning träder ikraft den 1 januari 2019.

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Christer Wikström  
(Sjö- och luftfart)



## **Bilaga. Ansökan om godkännande**

1. Ansökan om ett godkännande ska sändas till Transportstyrelsen och innehålla följande uppgifter:

- a) Den sökandes namn eller firma, postadress och telefonnummer.
  - b) Den organisation och ledning som avses för den planerade verksamheten.
  - c) Verksamhetens art och omfattning för vilken godkännande söks.
  - d) Kategorier av luftfartyg (sådana luftfartyg för vilka en luftvärdighetsorganisation är möjlig).
  - e) Meritförteckning för verksamhetsansvarige och ledningspersonal för övriga ansvarsfunktioner.
  - f) Uppgifter om den övriga personalen vad avser kompetens och antal.
  - g) Förslag på verksamhetshandbok.
- Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare.

2. Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande, om sökanden är

- |   |  |
|---|--|
| – ett aktiebolag:                           | registreringsbevis   |
| – ett handelsbolag:                         | registreringsbevis   |
| – en enskild näringsidkare:                 | registreringsbevis   |
| – en förening som utövar näringsverksamhet: | registreringsbevis   |
| – en ekonomisk förening:                    | utdrag ur föreningsregistret   |
| – en ideell förening:                       | stadgar, protokoll från senaste årsmötet med uppgift om styrelsen och personbevis för styrelsens medlemmar |
| – ett enkelt bolag:                         | registreringsbevis om sådant finns, annars personbevis för bolagsmännen                                    |
| – en enskild person:                        | personbevis  |

Registreringsbeviset ska visa de förhållanden som gäller vid ansöknings- tillfället. Personbevis får inte vara äldre än sex månader.